

PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN ASISTENTE DE LA RED DE ASISTENCIA

Los asistentes, incluidos los Guías de Cobertura de Salud (HCG) y los Asesores de Solicitudes Certificados (CAC), son personas que trabajan para una organización gubernamental o comunitaria que pueden ofrecer educación sobre cobertura de salud y apoyo para la inscripción en su comunidad. Al mejorar los resultados de salud a nivel local, nuestros asistentes son capaces de llegar a las comunidades sistemáticamente marginadas que pueden tener un seguro insuficiente o una falta de cobertura y brindarles educación. El programa de certificación para asistentes proporciona el bagaje mínimo de conocimientos necesario para que los asistentes operen en el Mercado de Connect for Health Colorado y Colorado Connect, nuestra entidad subsidiaria. Este programa consiste en clases en línea y acuerdos obligatorios. Podrá imprimir los documentos requeridos, pero deben estar firmados electrónicamente para la certificación.

¿SOY “ASISTENTE NUEVO” O “ASISTENTE FRECUENTE”?

Asistentes nuevos (Plan de estudios completo)

Los asistentes nuevos son personas nuevas en nuestro Mercado o Colorado Connect (no han completado nuestra capacitación de certificación durante los últimos dos [2] años del plan). Los asistentes nuevos deberán completar el plan de estudios completo.

Asistentes frecuentes (Plan de estudios reducido)

Los asistentes frecuentes son personas que completaron la capacitación de certificación de Connect for Health Colorado los dos (2) años del plan anteriores y tendrán la opción de completar un plan de estudios reducido.

Si no completas la capacitación de recertificación entre el 1 de septiembre y el 15 de octubre, deberás completar el currículo completo de capacitación para “Nuevo Asistente”.

No cumplir con la fecha límite significa que no podrás tomar el curso reducido para “Asistente Frecuente”.

Ten en cuenta: No puedes asistir a los clientes hasta que completes tu Certificación.



REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

Se requiere que completes los siguientes cursos de capacitación:

1. Debe trabajar o ser voluntario en una organización asociada de derivación que sea socio contratado
2. Verificación de antecedentes en un sitio de asistencia una organización contratada
3. Finalización del curso con certificación en línea de Connect for Health Colorado
4. Certificación de documentos requeridos

Encontrará la descripción del curso para cada capacitación en nuestro [sitio web](#) y en [C4U](#).



Es necesario volver a certificarse al menos una vez al año. El incumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones estipulados en nuestra política de conducta y conflictos de intereses podría dar lugar a la pérdida de la certificación.

EMPEZAR

1. Diríjase a [C4U](#), nuestro portal oficial de formación
2. Si ya tiene una cuenta, ingrese con sus credenciales; si es un usuario nuevo seleccione [Create a new account](#) (Crear una cuenta nueva).
 - Siga detenidamente las instrucciones que figuran en la parte superior del formulario.
 - Si no está seguro sobre su puesto/función, consulte el documento [“Explicación de puestos o funciones”](#).
3. Luego deberá definir una pregunta de seguridad antes de ingresar en C4U.



Si es nuevo en C4U, seleccione el botón [New? Start here](#) (¿Nuevo? Comience aquí), que encontrará en la pantalla de bienvenida para aprender a navegar por nuestro portal.



Si desea saber más sobre el programa de certificación para asistentes y aprender a completarlo, consulte la página [“Certification Programs”](#) (Programas de certificación).

Una vez registrado e iniciado sesión, el plan de estudios asignado aparecerá en su expediente académico en un plazo de 24 horas hábiles.

Si no ve el curso correcto o si encuentra algún error, envíe un correo electrónico a TrainingSupport@c4hco.com en horario laboral (de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m., hora estándar de la montaña) para solicitar el plan de estudios correspondiente.

Las solicitudes recibidas fuera del horario laboral se procesarán al comienzo del siguiente día hábil.



PRÓXIMOS PASOS DESPUÉS DE COMPLETAR LA FORMACIÓN

Encontrará un Certificado de Finalización en C4U, en su [Expediente Completo](#).

A continuación, deberá Una vez que haya completado su certificación, deberá comunicarse con su director del programa para conocer oportunidades adicionales de aprendizaje.



Si tiene alguna pregunta sobre esta programa, no dude en contactarnos en TrainingSupport@c4hco.com